



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
AD USO UFFICI E/O SERVIZI PUBBLICI

PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2027

UFFICIO TECNICO COMUNALE

	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ELENCO PREZZI UNITARI QUADRO ECONOMICO	Elaborato
Data 30/10/2024		U nico
Rev.		



IL RESPONSABILE AREA TECNICA

dot. Graziano Cazzaro

ART. 1 - OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

- 1) L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia delle strutture comunali di seguito indicate. Esso consiste nella pulizia di locali e arredi, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle cooperative sociali e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le miglioricondizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine del Comune di Barbarano Mossano.
- 2) In conformità con quanto stabilito dall'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 in materia di *Green Public Procurement*, il servizio deve rispondere ai criteri ambientali minimi (CAM) approvati con D.M. 24 maggio 2012, recante "*Criteri minimi ambientali per l'affidamento dei servizi di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al citato decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.
- 3) Il servizio ha per oggetto:
 - le prestazioni di mano d'opera con fornitura di materiale igienico-sanitario ed impiego di macchinari mezzi ed attrezzi necessari per eseguire le pulizie negli edifici comunali di seguito elencati, sia ordinarie che a rotazione e annuali come specificato al successivo art. 4.
 - pulizie straordinarie: consistenti in interventi a carattere non continuativo (o a chiamata), da eseguirsi entro 2 giorni dalla data della richiesta, sia sugli immobili previsti, sia eventualmente in quelli non previsti dal capitolato, in occasione di consultazioni elettorali, feste, lavori di manutenzione, tinteggiatura, opere murarie, eventi straordinari ecc.; Tali tipi d'interventi, a causa della loro imprevedibilità, non sono compresi nell'importo dell'appalto saranno oggetto di apposito preventivo di spesa.

ART. 2 - IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO

- 1) **SEDE MUNICIPALE**, Piazza Roma, 35. Edificio parte su tre piani e parte su due piani.
- 2) **PALAZZO DEI CANONICI**, Piazza Roma, 8. Edificio su 3 piani più seminterrato sede della biblioteca comunale, edificio di rappresentanza per celebrazione matrimoni e sede di mostre.
- 3) **EX CASA DEL FASCIO**, Via 4 Novembre. Edificio su due piani sede del Consiglio Comunale, seggi elettorali e eventi specifici.
- 4) **SALA CIVICA**, Piazza Breganzato. Edificio su unico piano quale sede dato ad associazioni ed incontri.
- 5) **EX SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI MOSSANO**. Via Garibaldi, 14. Edificio su due piani.
- 6) **PALESTRA PONTE DI BARBARANO**, Via Giovanni XXIII. Edificio al piano terra, costituito da campo da gioco, blocco spogliatoi e tribune.
- 7) **PALESTRA PONTE DI MOSSANO**, Via Ore n. 2/B. Edificio al piano terra, costituito da campo da gioco, blocco spogliatoi e due sale civiche al piano primo.
- 8) **PONTE DI MOSSANO BIBLIOTECA**, via Divisione Julia, 1. Edificio su un piano, in cui è presente la biblioteca, un aula computer ed un'altra aula.

Il soggetto che intende partecipare alla trattativa deve procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio, auto dichiarando la presa visione dei locali da allegare ai documenti di partecipazione della gara. L'Ufficio Tecnico si rende disponibile a far visitare ai richiedenti interessati i locali oggetto del servizio di pulizia, previo appuntamento.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED ELENCO

- 1) Le pulizie dovranno essere eseguite a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad impedire rumori molesti ed ogni eventuale danno ai locali, mobili ed arredi.
- 2) La Cooperativa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio di pulizia dei locali, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità; l'Amministrazione comunale mette a disposizione nelle palestre le due macchine lavapavimenti. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.
- 3) Il servizio di pulizia deve essere espletato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nell'Elenco Prezzi Unitari, nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione,

sicurezza, igiene e tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, con particolare attenzione alle prescrizioni relative alle norme riguardanti l'emergenza Covid-19, nonché degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalla Società fornitrice anche se soci di cooperative.

- 4) Il materiale necessario per l'esecuzione delle pulizie di seguito specificato sarà fornito totalmente e direttamente dalla Cooperativa, la quale non potrà rivalersi, per tali spese, sulla stazione appaltante:
 - divise per il personale impiegato ed ogni altro dispositivo di protezione individuale previsto, inclusa la mascherina per emergenza COVID-19
 - tessere di riconoscimento e distintivi,
 - sacchi per la raccolta rifiuti urbani,
 - fornitura di carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido lavamani;
 - fornitura di igienizzanti per i WC;
 - materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate, attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie,
 - ogni altro materiale, attrezzatura ed onere necessari per l'espletamento del servizio.
- 5) I prodotti usati dovranno essere di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti. I prodotti impiegati per la pulizia e disinfezione (detergenti, disinfettanti, disincrostanti, etc.) rispondenti alle vigenti norme nazionali e comunitarie (biodegradabilità, dosaggi, modalità d'uso, assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze di eventuale pericolosità) devono comunque essere efficaci e compatibili con le superfici da trattare nonché conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..
- 6) Per i prodotti sanificanti è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica.

ART. 4 - FREQUENZA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia deve essere effettuato per le ore settimanali e le tempistiche indicate nella tabella riassuntiva esposta al termine del presente articolo, per tutto il periodo dell'anno, con le modalità di seguito indicate:

SEDE MUNICIPALE:

Interventi correnti:

- Svuotamento cestini e sostituzione sacchetti a perdere con suddivisione dei rifiuti per tipologia
- Pulizia scrivanie e tavoli con panni trattati con prodotti igienizzanti
- Scopatura e lavaggio dei pavimenti
- Lavaggio di scale e pianerottoli
- Disinfezione degli apparecchi telefonici
- Approvvigionamento carta igienica e salviette asciugamani nei servizi
- Pulizia e disinfezione accurata dei servizi igienici con pulizia del pavimento, dei sanitari e delle piastrelle di rivestimento dove necessario
- Pulizia igienizzante con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, delle maniglie porta e dei corrimano scala;

Interventi a rotazione:

- lavaggio a fondo, mediante disinfezione con idoneo prodotto, di tutti i pavimenti, eseguiti a macchina e/o a mano;
- lavaggio a fondo, mediante disinfezione con idoneo prodotto, dei servizi igienico sanitari (bagni - antibagni);
- rimozione accurata di tutte le ragnatele;
- pulizia di lampade e lampadari;
- deragnatura di tutti gli ambienti;
- pulizia porte, serramenti, stipiti, zoccolini, davanzali delle finestre, caloriferi.

Interventi annuali:

- detersione delle tende (pagate con apposito corrispettivo previsto in sede di gara).

PALAZZO DEI CANONICI ED EX CASA DEL FASCIO:

Interventi correnti:

- Svuotamento cestini e sostituzione sacchetti a perdere con suddivisione dei rifiuti per tipologia
- Pulizia scrivanie e tavoli con panni trattati con prodotti igienizzanti
- Scopatura e lavaggio dei pavimenti
- Disinfezione degli apparecchi telefonici
- Approvvigionamento carta igienica e salviette asciugamani nei servizi
- Pulizia e disinfezione accurata dei servizi igienici con pulizia del pavimento, dei sanitari e delle piastrelle di rivestimento dove necessario
- Pulizia igienizzante con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, delle maniglie porta e dei corrimano scala;

Interventi a rotazione:

- lavaggio a fondo, mediante disinfezione con idoneo prodotto, di tutti i pavimenti, eseguiti a macchina e/o a mano;
- lavaggio a fondo, mediante disinfezione con idoneo prodotto, dei servizi igienico sanitari (bagni - antibagni);
- asportazione macchie/impronte su entrambe le facciate delle porte a vetro e superfici lucide;
- lavaggio di scale e pianerottoli
- deragnatura di tutti gli ambienti;
- lavaggio vetri finestre;
- pulizia dei davanzali finestra e porta finestra.

Interventi annuali:

- pulizia delle scale in pietra.

EX SEDE MUNICIPALE DI MOSSANO, SALA CIVICA PIAZZA BREGANZATO E BIBLIOTECA/AMBULATORIO PONTE DI MOSSANO:

Interventi ordinari:

- svuotamento cestini e altri contenitori porta rifiuti e cambio sacchetti con separazione dei rifiuti in sacchi a perdere forniti dalla ditta aggiudicataria con le modalità di raccolta differenziata prevista nell'Ente;
- spazzatura dei pavimenti di tutti gli ambienti;
- aspirazione meccanica degli zerbini e tappetini;
- pulitura di sedie, tavoli, scrivanie, suppellettili, ecc.
- spolveratura di mensole, scaffali, ecc.
- pulizia ed igienizzazione con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, delle maniglie e dei corrimano;
- lavaggio a fondo, mediante disinfezione con idoneo prodotto, di tutti i pavimenti, eseguiti a macchina e/o a mano;
- lavaggio a fondo, mediante disinfezione con idoneo prodotto, dei servizi igienico sanitari (bagni - antibagni);
- pulitura a fondo degli elementi di arredo (armadi, schedari, mensole, mobili ecc.)
- pulizia porte, serramenti, stipiti, zoccolini, davanzali delle finestre, caloriferi;
- deragnatura di tutti gli ambienti.

Pulizia annuale:

- lavaggio delle vetrate e dei vetri di tutte le finestre.

PALESTRE:

Interventi previsti:

- Svuotamento cestini con suddivisione dei rifiuti per tipologia;
- Scopatura pavimento campo da gioco;
- Pulizia e disinfezione accurata dei servizi igienici con pulizia del pavimento, dei sanitari e delle piastrelle di rivestimento dove necessario;
- Pulizia e disinfezione accurata degli spogliatoi con pulizia del pavimento, dei sanitari e delle piastrelle di rivestimento dove necessario;
- Approvvigionamento carta igienica e salviette asciugamani nei servizi;
- Pulizia ed igienizzazione con passata ad umido, con idoneo prodotto disinfettante, delle maniglie porta e dei corrimano;
- lavaggio e igienizzazione pavimento con apposita lavapavimenti fornita dalla amministrazione

appaltante la quale dovrà essere usata da personale qualificato appositamente istruito dalla amministrazione appaltante;

- deragnatura di tutti gli ambienti.

Interventi annuali:

- pulizia porte, serramenti, stipiti, zoccolini, davanzali delle finestre, caloriferi;
- deragnatura e pulizia straordinaria del corpo palestra (pagata con apposito corrispettivo previsto in sede di gara).

N.B. Gli interventi sopra specificati dovranno essere effettuati anche presso le sale civiche A e B della palestra di Ponte di Mossano

Gli interventi di pulizie vengono ridotti nel periodo da luglio ad agosto e riprendono a settembre con l'inizio delle attività sportive; in ogni caso dette riduzioni saranno concordate con l'Amministrazione.

TABELLA RIASSUNTIVA ORE E FREQUENZA DI PULIZIA			
n.	Ore settimana	Totale anno	Periodicità settimanale
Municipio Barbarano	14	672	Tutti i giorni (dal lu - al ve)
Palazzo dei Canonici	8	336	3 volte la settimana
Ex Casa del Fascio	4	192	2 volte la settimana
Sala civica Piazza Breganzato	3	144	1 volta la settimana
Ex Sede municipale Mossano	3	144	2 volte la settimana
Biblioteca Ponte di Mossano	3	144	2 volte la settimana
Palestra Ponte di Barbarano	9	432	3 volte la settimana
Palestra Ponte di Mossano	13	624	3 volte la settimana

ART. 5 - DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI

- 1) Le elencazioni di cui al precedente articolo non hanno carattere esaustivo e non esimono l'Impresa dagli ulteriori adempimenti, utili all'esecuzione delle operazioni necessarie per eventuali esigenze peculiari di igiene e sanificazione delle unità da pulire connesse alla loro specifica destinazione, assicurando la buona conservazione e l'estetica delle medesime e di quanto in esse contenuto.
- 2) Tutte le attività di pulitura dovranno essere eseguite a regola d'arte evitando danneggiamenti ai pavimenti, rivestimenti, vernici, mobili e quant'altro si trovi presente nei locali ed in particolare seguendo le seguenti prescrizioni:
 - la pulitura delle parti verniciate e cromate dovrà essere eseguita con mezzi, prodotti e sistemi tali da non danneggiarle;
 - la spolveratura di mobili, pareti, ecc... dovrà essere eseguita con mezzi idonei per non causare danno alle cose;
 - la spolveratura delle attrezzature informatiche dovrà avvenire mediante l'utilizzo di panni asciutti morbidi e adatti allo scopo;
 - i materiali utilizzati per il servizio di pulizia dovranno rispondere all'uso. Non potranno essere usati materiali corrosivi;
 - tutte le cose che verranno rotte o danneggiate dal personale della Ditta, dovranno essere subito sostituite a cura e spese della Ditta medesima previa comunicazione all'Ente;
 - tutti gli attrezzi ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti a cura e spese della Ditta contraente;
 - non sarà consentito depositare o accantonare materiali ed utensili vari di pulizia negli atri e nei corridoi;
 - l'importo delle penali sarà trattenuto dalle spettanze della Ditta ed in caso di insufficienza, dal deposito cauzionale che dovrà essere subito integrato;
- 3) Allo scopo di verificare la regolare esecuzione dei servizi, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare ispezioni, nonché di richiedere la presenza del personale della ditta aggiudicataria per

redigere apposito verbale relativo alla situazione constatata, in presenza di entrambe le parti.

- 4) Il Committente consegnerà all'impresa copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere conservate con la massima cura. In caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, l'impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre che delle spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento al committente.
- 5) Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'Impresa aggiudicataria i locali destinati a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente appalto, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi. Nel caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione a mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria i suddetti locali, l'Impresa è tenuta a trovare idoneo ricovero con propri mezzi fissi o mobili, per le attrezzature, prodotti e materiali di proprietà. L'Impresa è comunque responsabile dei locali assegnati.
- 6) Il Committente metterà a disposizione dell'Impresa l'acqua e l'energia elettrica necessari allo svolgimento del servizio. Nell'esecuzione del servizio il personale addetto dovrà evitare qualunque tipo di spreco di acqua e/o energia elettrica.

ART. 6 - ORARI E MODALITÀ OPERATIVE

- 7) La pulizia dei locali, secondo la scaletta allegata e comunque previo preliminare accordo con l'Amministrazione, dovrà essere effettuata in orario tale da non interferire con le attività istituzionali degli uffici e delle attività delle palestre. Di norma e salvo diverse specifiche esigenze dell'amministrazione, il servizio verrà eseguito al di fuori dell'orario di lavoro dei vari settori. Il servizio di pulizia e sanificazione dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro, e preferibilmente quando è terminato l'uso dei locali con fasce orarie che verranno concordate all'inizio dell'appalto con la ditta stessa.
- 8) Nel corso dell'appalto, ogni eventuale variazione di orario dovuta ad esigenze organizzative o straordinarie, non darà luogo al riconoscimento di compensi maggiori o rimborsi aggiuntivi a qualsiasi titolo.
- 9) Il servizio deve eseguirsi esclusivamente con attrezzi, utensili e prodotti detergenti e sanificanti forniti dalla Cooperativa affidataria. La Cooperativa sarà responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati e la Committente non sarà responsabile in caso di danni o furti.
- 10) La Cooperativa affidataria deve provvedere a sua cura e spese senza diritto a compenso alcuno al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipo di lavoro, in particolare per la ragnatura delle palestre comunali.
- 11) La rilevazione dell'orario del servizio dovrà risultare in modo dettagliato da apposito foglio firma o da cartellino da allegare alle fatturazioni mensili.
- 12) L'operatore incaricato dovrà compilare un prospetto delle operazioni eseguite nella giornata secondo lo schema che l'Impresa appaltatrice dovrà predisporre e consegnare al Comune.

ART. 7 - IMPORTO PRESUNTO E DURATA DELL'APPALTO DEL SERVIZIO

- 1) L'affidamento ha la durata di anni tre con decorrenza 01/01/2025 e fino al 31/12/2027.
- 2) Il corrispettivo del presente appalto sarà determinato dall'applicazione dei prezzi offerti in sede di gara, in ribasso rispetto al seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	Importo annuale	Importo TOTALE
Servizio pulizia	€ 45.691,20	€ 137.073,60
Interventi straordinari palestre	€ 440,00	€ 1.320,00
Lavaggio tende Municipio	€ 80,00	€ 240,00
Pulizia straordinaria scale Palazzo Canonici	€ 100,00	€ 300,00
Oneri per la sicurezza	€ 240,00	€ 720,00
TOTALE IN APPALTO	€ 46.551,20	€ 139.653,60

Gli importi di cui sopra sono al netto dell'IVA di legge.

L'elenco descrittivo delle voci di cui al presente quadro economico è riportata al successivo art. 26.

- 3) Alla scadenza contrattuale l'esecutore è tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura d'appalto proseguire il servizio in regime di proroga per un massimo di sei mesi, fino alla data di aggiudicazione della nuova procedura di gara.
- 4) Il Comune, alla fine di ogni mese, corrisponderà alla Cooperativa la somma delle ore effettivamente lavorate. Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato dal Committente di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente ai servizi di che trattasi ivi compresa la fornitura del materiale di pulizia.
- 5) La stazione appaltante si riserva di richiedere l'esecuzione anche prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi art. 17, co. 8, D. Lgs. 36/2023, mediante apposito verbale di consegna del servizio.
- 6) La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare l'importo contrattuale entro il quinto d'obbligo, sulla base delle prestazioni orarie effettivamente svolte (rapporti settimanali controfirmati) per effetto delle esigenze che possono subentrare sia in diminuzione che in aumento, per qualsiasi motivo, anche ai fini del rispetto della normativa covid.

ART. 8 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale all'aggiudicatario del contratto di appalto è fatto obbligo di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (come previsto dall'articolo 57 comma 1 Codice) garantendo l'applicazione del contratto di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. È vietato l'inserimento di clausole contrattuali che prevedono deroghe al CCNL di riferimento.

ART. 9 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

- 1) Il personale che verrà messo a disposizione dalla Cooperativa per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità previste dalla normativa regionale/nazionale. Esso dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità e dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.
- 2) La Cooperativa si impegna ad applicare ai propri lavoratori dipendenti e ai soci lavoratori, il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e di agire nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.
- 3) La Cooperativa si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e per i soci lavoratori dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 119, co. 7, del D. Lgs. n. 36/2023.
- 4) I suddetti obblighi vincolano la Cooperativa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- 5) In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi (accertato dalla stazione appaltante o ad essa segnalato dall'Ispettore del Lavoro) la stazione appaltante comunicherà alla Cooperativa e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- 6) Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti la Cooperativa non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante, né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni. Qualora la Cooperativa non adempia entro un congruo termine la stazione appaltante procederà alla risoluzione della convenzione destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contributivi.
- 7) Il personale è tenuto ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. Al riguardo l'appaltatore deve aver piena conoscenza di tutte le norme contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i. nonché dei rischi specifici del proprio lavoro, garantendo di aver informato i propri collaborati sui comportamenti da osservare per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro. Ogni infortunio che dovesse verificarsi durante lo svolgimento del servizio, pertanto, è a carico esclusivo dell'appaltatore.

ART. 10 - OBBLIGHI DI SICUREZZA - DUVRI

- 1) L'appaltatore eseguirà gli interventi previsti nel presente capitolato nella precisa osservanza degli adempimenti posti a tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene dei lavoratori, come sancito dal D. Lgs. 81/2008, nonché dalle disposizioni particolari relative all'ambiente di lavoro in cui vengono svolte le attività (capo III "Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro" del citato decreto 81/2008).
- 2) Ai sensi del D. Lgs.81/2008, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con il soggetto aggiudicatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza.
- 3) La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
- 4) L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile di Prevenzione e Protezione.
- 5) L'Impresa, inoltre, ai fini della eliminazione dei rischi, dovrà attuare gli interventi previsti nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) predisposto dalla stazione appaltante, che dovrà peraltro essere sottoscritto per presa visione ed accettazione all'atto della stipula del contratto. Nel caso l'appaltatore presenti proposte integrative al DUVRI, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte del Comune di Barbarano Mossano; pertanto il DUVRI potrà essere aggiornato su proposta della Ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

ART. 11 - DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

- 1) Tutto il personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato dovrà risultare regolarmente assunto dalla Cooperativa, la quale, entro 60 giorni dall'inizio dell'appalto, dovrà presentare copia autenticata del nulla osta singolo o cumulativo rilasciato dal Centro per l'Impiego territorialmente competente, comprovante la regolare assunzione del personale impiegato.
- 2) Prima dell'inizio del servizio, la Cooperativa dovrà presentare, per ciascuna ubicazione dei lavori, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio anche se impiegati periodicamente o provvisoriamente o nei casi di sostituzione temporanea e dovrà contenere le seguenti indicazioni riportate a fianco di ogni unità lavorativa;
 - numero delle ore lavorative (da ora a ora);
 - turno (giornaliero, bisettimanale, trimestrale, mensile, annuale ecc) per ogni sede di lavoro;
 - posizione assicurativa.
- 3) Ogni variazione del personale impiegato, dovrà essere comunicata alla stazione appaltante prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00).
- 4) Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso ed essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della Cooperativa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- 5) La Cooperativa deve incaricare del servizio, persone che possiedono le capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento dello stesso. Detto personale è tenuto, inoltre, a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro della stazione appaltante, nonché essere disponibile e collaborare con altri operatori, in particolare nei riguardi dell'utenza.
- 6) Lo stesso personale dovrà essere sempre identificabile e a tale scopo esso dovrà indossare un abito da lavoro contraddistinto con il nome della Cooperativa, portare in modo visibile un distintivo recante il nome della Cooperativa e quello dello stesso dipendente. Per il personale impiegato che non abbia i requisiti, le capacità o non osservi un comportamento corretto, come al precedente

comma, potrà essere richiesta la sostituzione senza riserva alcuna da parte della Cooperativa, la quale, su richiesta della stazione appaltante, dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di avere regolarmente adempiuto agli obblighi che le competono in materia, ed a dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite. È tenuta, inoltre, ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di “pulizia straordinaria”. La Cooperativa dovrà, prima della sottoscrizione del contratto, dichiarare che il personale utilizzato ha idoneità tecnico- professionale adeguata alle mansioni richieste e presentare all’Ente committente un documento specifico attestante la formazione-informazione effettuata sul personale relativamente ai rischi propri della prestazione richiesta.

- 7) È fatto divieto al personale di introdurre negli uffici personale estraneo e/o congiunti; dovrà, inoltre, provvedere al termine del servizio alla chiusura degli accessi verificando l’assenza nei locali di persone non autorizzate.

ART. 12 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ

- 1) Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera dell’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L’eventuale applicazione delle penali non esime la Ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.
- 2) Il Responsabile del Servizio, su proposta del RUP/Direttore dell’esecuzione, provvederà all’applicazione delle suddette penali specificandone l’importo. L’applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell’inadempienza, a firma del Responsabile del Servizio, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.
- 3) Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.
- 4) Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.
- 5) Nel caso in cui anche a seguito dell’applicazione della penale la ditta appaltatrice non rispetti le disposizioni del Capitolato, l’Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva del contratto di cui al successivo art. 18.
- 6) La Cooperativa dovrà comunicare, all’atto dell’avvio del servizio, il nominativo del supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all’espletamento giornaliero del servizio; ne dovrà garantire la presenza fisica o la reperibilità telefonica durante le fasce orarie di espletamento del servizio.
- 7) Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio, anche verbalmente, con detto incaricato, avranno lo stesso valore di quelle fatte direttamente alla stazione appaltante. La funzione dell’incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente, a tutto il personale impiegato, le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti. Manterrà inoltre un contatto continuo con gli incaricati segnalati dalla stazione appaltante e addetti al controllo del servizio di pulizia nei diversi settori. Nel caso di urgenti necessità, avrà facoltà di utilizzare gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio per adibirli ad eventuali esigenze straordinarie nel caso in cui sia impossibile rintracciare il supervisore o in sua assenza.

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

- 1) È vietata, a pena di nullità, la cessione, totale o parziale, del contratto.
- 2) E’ vietato il subappalto dei servizi oggetto del presente affidamento

ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

- 1) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 1 del Nuovo Codice NON SONO RICHIESTE LE GARANZIE PROVVISORIE.
- 2) All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Nuovo Codice, una garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.
- 3) Per la presente procedura È FATTO DIVIETO di ricorrere alle disposizioni di cui all'art. 117 comma 4 del Nuovo Codice.

ART. 16 - DANNI A PERSONE O COSE

- 1) La Cooperativa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, di proprietà o in uso della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.
- 2) A tal fine la Cooperativa, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa *“per i danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili. per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati”*.
- 3) La polizza dovrà avere validità per l'intera durata del servizio con un limite massimale per sinistro non inferiore a:
 - € 1.500.000,00 per persona
 - € 500.000,00 per coseIn alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, il prestatore dei servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata avente le stesse caratteristiche sopra indicate.
- 4) La Cooperativa stessa, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

ART. 17 - PAGAMENTI - TRACCIABILITA' - REVISIONE PREZZI

- 1) Il pagamento del servizio sarà effettuato, previo accertamento della regolarità del servizio espletato, mediante fatture mensili entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa codice univoco ufficio che sarà opportunamente comunicato.
- 2) Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale e contributiva della Ditta, attraverso l'acquisizione del DURC.
- 3) I pagamenti saranno effettuati, pena la risoluzione del contratto (vd. art. 3, co. 9-bis, Legge 136/2010), tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla presente commessa, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro 7 (sette) giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
- 4) L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, in relazione al presente appalto, a pena di nullità assoluta del contratto (art. 3, co. 8, Legge 136/2010).
- 5) Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi sono riportati in intestazione, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.
- 6) Le fatture saranno emesse in regime di “split payment” (scissione dei pagamenti); per le palestre in “reverse charge” (inversione contabile);
- 7) L'Appaltatore è tenuto a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di Vicenza, l'inosservanza delle disposizioni contenute nella Legge 136/2010 da parte dei subappaltatori, subcontraenti, cottimisti, fornitori.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) L'Ente appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, nei seguenti casi:
 - gravi e reiterate violazioni alle norme di legge e/o agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante e tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio in appalto;
 - qualora l'importo delle penali applicate nel corso dell'anno ai sensi del precedente articolo 11 superi il 5 % dell'importo annuale del contratto al netto dell'IVA;
 - arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'Impresa appaltatrice del servizio non dipendente da cause di forza maggiore;
 - concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - frode nell'esecuzione dell'appalto;
 - nel caso di inadempienza agli obblighi previsti dagli articoli del presente Capitolato con particolare riferimento alle norme sul personale dipendente, sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del lavoro; nel caso di cessione, anche parziale ed in qualsiasi forma, delle attività previste nel presente capitolato.
- 2) Nei suddetti casi l'Amministrazione tratterà la cauzione definitiva e si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto.

ART. 19 - RECESSO

- 1) Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal Contratto, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico oppure nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione.
- 2) Il recesso deve essere comunicato per iscritto, mediante raccomandata/PEC, almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui i suoi effetti sono destinati a prodursi.
- 3) In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

ART. 20 - SEGRETO D'UFFICIO

1. 1. La Cooperativa affidataria è tenuta, in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a rendere edotti gli stessi, all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscere in relazione ad atti, fatti, documenti e notizie in genere, riguardanti il Comune di Barbarano Vicentino.

ART. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO

- 1) A norma dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", l'Appaltatore è tenuto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dallo stesso decreto e dal Codice di comportamento approvato dalla Stazione appaltante.
- 2) L'inosservanza al predetto obbligo è sanzionata, previa contestazione scritta, con la risoluzione del contratto.
- 3) L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione, l'indirizzo URL del sito comunale in cui il menzionato "Codice di comportamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 22 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

- 1) La stipula del contratto avrà luogo, ai sensi dell'art. 18, co. 2, del D. Lgs. 36/2023, entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento concordato con l'aggiudicatario.
- 2) Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2024 e sarà soggetto ad imposta di bollo nella misura prevista dalla Tabella A dell'allegato I.4 del Codice a carico dell'aggiudicatario.

ART. 23 - LITI

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale si precisa che gli stessi saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Barbarano Mossano.

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è il seguente soggetto esterno ing. Bardelli Elio ditta Next.Org srls.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile nei seguenti modi: E - Mail: legal@pec.nextsrls.org

c) Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari ai fini della conclusione e gestione del rapporto contrattuale in oggetto per gli adempimenti di legge previsti per lo svolgimento dell'attività istituzionale del Comune di Barbarano Mossano.

d) Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata dell'incarico e comunque per la durata prevista dall'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013.

e) Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

Accesso (art. 15 Regolamento Ue n. 679/2016);

Rettifica (art. 16 Regolamento Ue n. 679/2016)

Cancellazione (art. 17 Regolamento Ue n. 679/2016)

Limitazione (art. 18 Regolamento Ue n. 679/2016)

Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento Ue n. 679/2016)

Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento Ue n. 679/2016)

Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento Ue n. 679/2016)

Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento Ue n. 679/2016).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo protocollo@comune.barbaranomossano.vi.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Barbarano Mossano - Piazza Roma n. 35.

La sottoscrizione del presente contratto equivale a dichiarazione di aver ricevuto l'informativa che precede. Il Comune, come sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

E io Segretario ho ricevuto quest'atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti, le quali, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e rinunciano, altresì, alla lettura degli allegati e dei documenti infra richiamati o dati per ritrascritti per averne già prima d'ora presa buona e completa conoscenza e lo firmano digitalmente in mia presenza e vista ed insieme a me ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.02.2013, n. 89. Le firme digitali apposte dalla sig.ra Palma Marialuisa, Legale rappresentante della Ditta e dal geom. Sergio Barbieri, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, sono state verificate a mia cura ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30.03.2009.

ART. 25 - NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, trovano applicazioni le disposizioni contenute nel D. Lgs. 36/2023, nel Codice Civile e nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti emanate in materia.

ELENCO PREZZI UNITARI

art.	Descrizione	um	prezzo
01	Esecuzione della pulizia degli stabili comunali come elencati all'art. 4 compresi tutti gli oneri previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, la fornitura di tutti i materiali, le attrezzature e i dispositivi necessarie per l'esecuzione degli interventi con la sola esclusione delle macchine lavapavimenti presenti nelle palestre comunali.	ora	16,70
02	Intervento annuale di pulizia e ragnatura delle due palestre comunali da eseguire compreso la fornitura di attrezzature, materiali e ponteggi necessari.	cad	220,00
03	Intervento annuale di lavaggio delle tende presenti negli uffici segreteria e nell'ufficio del Sindaco della sede municipale di Piazza Roma, compreso smontaggio e rimontaggio.	corpo	80,00
04	Intervento annuale di pulizia straordinaria delle scale in pietra del Palazzo dei Canonici, da eseguire secondo le indicazioni della Stazione appaltante.	corpo	100,00

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO E QUADRO ECONOMICO

n.	edificio	ore settimana	Totale anno	tariffa oraria	importo annuale	importo annuale con IVA 22%	importo triennio	importo triennio con IVA 22%
1	Municipio Barbarano	14	672	€ 16,70	€ 11.222,40	€ 13.691,33	€ 33.667,20	€ 41.073,98
2	Palazzo dei Canonici	8	384	€ 16,70	€ 6.412,80	€ 7.823,62	€ 19.238,40	€ 23.470,85
3	Ex Casa del Fascio	5	240	€ 16,70	€ 4.008,00	€ 4.889,76	€ 12.024,00	€ 14.669,28
4	Sala civica Piazza Breganzato	3	144	€ 16,70	€ 2.404,80	€ 2.933,86	€ 7.214,40	€ 8.801,57
5	Ex Sede municipale Mossano	3	144	€ 16,70	€ 2.404,80	€ 2.933,86	€ 7.214,40	€ 8.801,57
6	Biblioteca/ambulatorio Ponte Mossano	3	144	€ 16,70	€ 2.404,80	€ 2.933,86	€ 7.214,40	€ 8.801,57
1	Palestra Ponte di Barbarano	9	432	€ 16,70	€ 7.214,40	€ 8.801,57	€ 21.643,20	€ 26.404,70
2	Palestra Ponte di Mossano	12	576	€ 16,70	€ 9.619,20	€ 11.735,42	€ 28.857,60	€ 35.206,27
	Sommano per servizio stabili comunali				€ 45.691,20	€ 55.743,26	€ 137.073,60	€ 167.229,79
	Interventi straordinari palestre		2	€ 220,00	€ 440,00	€ 536,80	€ 1.320,00	€ 1.610,40
	Lavaggio tende municipio				€ 80,00	€ 97,60	€ 240,00	€ 292,80
	Pulizia straordinaria scale in pietra palazzo dei Canonici				€ 100,00	€ 122,00	€ 300,00	€ 366,00
	Totale posto a base di gara				€ 46.311,20	€ 56.499,66	€ 138.933,60	€ 169.498,99
	Oneri sicurezza annuali				€ 240,00	€ 292,80	€ 720,00	€ 878,40
	Totale complessivo servizio				€ 46.551,20	€ 56.792,46	€ 139.653,60	€ 170.377,39