



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA



MODALITA' PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI BARBARANO MOSSANO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Avviso alle famiglie degli **alunni residenti** nel Comune di Barbarano Mossano frequentanti le Scuole Primarie di Barbarano Mossano o altre scuole primarie al di fuori del territorio comunale (Gli alunni **non residenti** ma frequentanti le scuole primarie di Barbarano Mossano dovranno rivolgersi al proprio Comune di residenza per avere indicazioni sulla fornitura libraria gratuita).

Si rende noto che in attuazione dell'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016, n. 18, il Comune di Barbarano Mossano garantirà la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie per l'anno scolastico 2024/2025 mediante il sistema della **cedola libraria**.

Tale sistema consentirà alle famiglie di acquisire gratuitamente i libri di testo dal proprio negoziante di fiducia, che poi **emetterà fattura elettronica** nei confronti del Comune di Barbarano Mossano, per il relativo pagamento.

La "**cedola libraria**" con il relativo elenco dei testi adottati per la classe di riferimento:

- 1) Può essere scaricata dal sito comunale, dal sito dell'Istituto Comprensivo;
- 2) Dovrà essere compilata e firmata in entrambe le sue parti;
- 3) I libri possono essere ordinati presso una libreria/cartoleria di propria scelta, consegnando la parte di cedola riservata al fornitore e trattenendo per sé la parte riservata all'alunno;
- 4) Al momento del ritiro dei libri, si **firmerà per ricevuta** la copia della cedola rimasta alla libreria/cartoleria.

Le famiglie degli alunni residenti nel Comune di Barbarano Mossano **ma frequentanti una scuola primaria sita in un diverso comune**, dovranno ordinare i libri con le medesime modalità, rivolgersi, poi, alla segreteria della scuola prescelta per avere l'elenco dei libri adottati.

Nessun onere economico graverà in capo alle famiglie residenti. Infatti, sulla base delle cedole librarie presentate dalla libreria/cartoleria agli uffici comunali, sarà il Comune di Barbarano Mossano a provvedere al relativo pagamento, previa emissione della relativa fattura elettronica da parte del rivenditore.

Non è ammesso il rimborso di scontrini rilasciati al genitore, ma solo il pagamento diretto del fornitore, da parte del Comune, previa emissione di regolare **fattura elettronica**.

Non verranno pagati libri diversi da quelli adottati dall'Istituto Comprensivo per la classe di riferimento.

L'eventuale testo di "Attività alternativa alla Religione Cattolica" verrà pagato solo se inserito nell'elenco dell'Istituto Comprensivo e comunque nei limiti del prezzo previsto dal D.M. per il testo di religione cattolica.

Ogni alunno potrà utilizzare un'unica cedola libraria.

Non saranno consentiti acquisti frazionati in diverse librerie, né potrà essere pagata una seconda fornitura relativa allo stesso anno scolastico (ad. es. in caso di cambio di scuola in corso d'anno).

E' IMPORTANTE CHE, PRIMA DI PRENOTARE I LIBRI, LA FAMIGLIA SI ASSICURI CHE LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA ACCETTI LE CEDOLE LIBRARIE E SIA IN GRADO DI EMETTERE FATTURA ELETTRONICA AL COMUNE.

Per maggiori informazioni rivolgersi al Comune di Barbarano Mossano

Ufficio Scuole – Tel. 0444-788328 – Barbara Nicoli – bnicoli@comune.barbaranomossano.vi.it



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rag. Angelo Dotto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. n. 39 del 1993



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA



CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2024-2025

(Parte per l'alunno – da compilare e far timbrare e firmare dalla libreria)

Il Sottoscritto/a _____ Tel./Cell. _____

Genitore dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. alunno/a _____ e residente a Barbarano Mossano (VI)

in Via _____ iscritto/a per l'a.s. 2024/2025 alla classe _____ Sezione _____

della Scuola Primaria " _____ " di _____

ORDINA i seguenti libri:

N.PROG.	DISCIPLINA	TITOLO	CODICE VOLUME

Presso la seguente libreria/cartoleria: _____

avente sede in _____.

Che emetterà fattura elettronica al Comune di Barbarano Mossano (**non si rimborsano scontrini fiscali**)

Data _____

Firma del Genitore _____

=====

Il sottoscritto/a _____ Genitore di _____

Dichiara di **AVERE RITIRATO** in data _____ i libri sopra elencati.

FIRMA PER RICEVUTA DEL GENITORE





COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA



CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2024-2025 (Parte per la Libreria/Cartolibreria – da compilare, timbrare e firmare)

Il Sottoscritto/a _____ Tel./Cell. _____

Genitore dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. alunno/a _____ e residente a Barbarano Mossano (VI)

in Via _____ iscritto/a per l'a.s. 2024/2025 alla classe _____ Sezione _____

della Scuola Primaria " _____ " di _____

ORDINA i seguenti libri:

N.PROG.	DISCIPLINA	TITOLO	CODICE VOLUME

Presso la seguente libreria/cartolibreria: _____

avente sede in _____.

Che emetterà fattura elettronica al Comune di Barbarano Mossano (**non si rimborsano scontrini fiscali**)

Data _____ Firma del Genitore _____

Il sottoscritto/a _____ Genitore di _____

Dichiara di **AVERE RITIRATO** in data _____ i libri sopra elencati.

FIRMA PER RICEVUTA DEL GENITORE

TIMBRO
E FIRMA
LIBRERIA

Parte riservata alla libreria/cartolibreria

Cedola da trasmettere al Comune di Barbarano Mossano unitamente alla fattura elettronica a mezzo la seguente

PEC: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it – Codice Univoco ufficio: W1CZ07

Indirizzo: Piazza Roma, 35 – 36048 Barbarano Mossano (VI) – C.F./P.IVA 04139610242

Acquisto non assoggettato a CIG

Data _____

TIMBRO
E FIRMA
LIBRERIA

Privacy: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento 679/2016/UE https://www.comune.barbaranomossano.vi.it/dam/jcr:244b2cf1-04de-478b-8665-f4c8d20f595f/01_Informativa_generale_Gennaio_2023.pdf